



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

15.07.2024

№

1121

г. Мурманск

### **Об организации и проведении в 2024/2025 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в 2024/2025 учебном году государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и

реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждений Министерства иностранных дел России, имеющих в своей структуре специализированные образовательные подразделения (далее – заграничные учреждения), а также для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны), допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды);

- в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием КИМ – для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны), допущенных в текущем году к ГИА.

2. Предоставить обучающимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также обучающимся с ОВЗ, обучающимся детям-инвалидам и инвалидам, освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, право выбора формы ГИА (ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ).

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2024/2025 учебном году (далее – дорожная карта).

4. Отделу общего образования (Ахметшина С.И.):

4.1. Организовать деятельность экзаменационной, апелляционной и предметных комиссий, создаваемых в Мурманской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Разработать с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки нормативные правовые акты и инструктивные методические документы, регламентирующие порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.4. Определить сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. Обеспечить ознакомление участников ГИА с результатами по каждому общеобразовательному предмету в установленные сроки.

4.6. Обеспечить информирование участников ГИА о решениях экзаменационной и апелляционной комиссий Мурманской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

4.7. Обеспечить соблюдение сроков и порядка обработки экзаменационных работ и проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

4.8. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании, проверке, обработке материалов и результатов итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

4.9. Обеспечить органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и ГКОУ МО ВСОШ № 18 экзаменационными материалами для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.

4.10. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

4.11. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Отделу контроля и надзора (Васильева Н.В.) обеспечить контроль за ходом проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Стрельская Н.И.):

6.1. Обеспечить формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА и приема граждан в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, а также технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

6.2. Обеспечить обработку экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в установленные сроки.

6.3. Обеспечить обработку экзаменационных работ участников ГИА в установленные сроки.

6.4. Осуществить информационное обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, предметных комиссий, апелляционной комиссии Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области в части организации и проведения ГИА.

6.5. Создать условия для работы предметных комиссий, осуществляющих проверку работ участников ГИА, и апелляционной комиссии Мурманской области.

6.6. Обеспечить оперативное размещение информации о нормативном правовом и инструктивном методическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте информационной поддержки проведения государственной итоговой аттестации в Мурманской области.

6.7. Провести в срок до 15.08.2025 анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на основе материалов, представленных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

6.8. Обеспечить методическое сопровождение реализации мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку.

6.9. Обеспечить обучение председателей и заместителей председателей, экспертов предметных комиссий Мурманской области в установленные сроки.

6.10. Направить работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» в составы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий Мурманской области, предметных комиссий в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

6.11. Рассмотреть возможность направления работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» в качестве привлеченных специалистов в Региональный центр обработки информации.

7. Руководителям подведомственных образовательных организаций:

7.1. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.

7.2. Обеспечить привлечение к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования представителей учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

8.1. Обеспечить в муниципальных общеобразовательных организациях своевременное информирование:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году;

- участников ГИА - о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

8.2. Обеспечить представление в ГАУДПО МО «Институт развития образования» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

8.3. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций персональную ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в региональную базу данных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.4. Представить в установленные сроки в Министерство образования и науки Мурманской области предложения по составу государственной экзаменационной комиссии, предметных и апелляционной комиссий Мурманской области.

8.5. Организовать направление работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и муниципальных общеобразовательных организаций в составы государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий, апелляционной комиссии Мурманской области, а также в составы организаторов и руководителей пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

8.6. Представить в срок до 20.07.2025 в ГАУДПО МО «Институт развития образования» итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

9. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций:

9.1. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и студентов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, о сроках, месте и порядке проведения государственной итоговой аттестации.

9.2. Организовать направление работников в состав государственной экзаменационной комиссии Мурманской области в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

10. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 06.09.2024 № 1385 «Об организации и проведении в 2023/2024 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 13.07.2024 № 1161

**План мероприятий (дорожная карта)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам общего и среднего общего образования  
в Мурманской области в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году</b>				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2024 году в Мурманской области	июль-август 2024	Решетова О.З., РЦОИ, ИРО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-11, разработка программы повышения качества преподавания учебных предметов на 2025/2025 учебный год Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников Повышение эффективности управленческой деятельности по
2.	Подготовка аналитических материалов в Рособринадзор по итогам ГИА-11 в 2024 году	до 26 августа 2024		
3.	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ПК) по форме, предоставленной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	до 26 августа 2024		
4.	Представление итогов проведения ГИА-11 в 2024 году в Мурманской области с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год	август 2024		
4.1.	Совещание со специалистами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), по итогам ГИА-11 в 2024 году	август-сентябрь 2024		
4.2.	Участие специалистов Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее - ИРО) в работе совещаний МОУО	октябрь 2024		
4.3.	Заседание коллегии Министерства «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные			

	общееобразовательные программы среднего общего образования, в Мурманской области в 2023/2024 учебном году и задачах на 2024/2025 учебный год»			вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования
4.4.	Собеседование с руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, показавших снижение результатов ГИА-11 относительно своих показателей по сравнению с прошлым годом, необъективные результаты ГИА и ВПР	сентябрь-октябрь 2024	Решетова О.З., РЦОИ, ИРО	
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Издание сборника «Статистика основных результатов ЕГЭ в Мурманской области в 2024 году»	август 2024		Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования МОУО, ОО
2.	Издание сборника «Предметно-содержательный анализ результатов ЕГЭ-2024»	сентябрь 2024	Решетова О.З., РЦОИ, ИРО	
3.	Подготовка аналитических материалов предметных комиссий (далее – ПК) «Совершенствование качества преподавания общеобразовательных предметов на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11 в 2024 году»	сентябрь 2024		
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	<p>Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11 с учетом результатов аналитических отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Совершенствование профессиональных компетенций учителей русского языка и литературы»;</li> <li>- «Совершенствование профессиональных компетенций учителей математики»;</li> <li>- «Совершенствование профессиональных компетенций учителей физики»;</li> <li>- «Совершенствование профессиональных компетенций учителей химии»;</li> <li>- «Совершенствование профессиональных компетенций учителей информатики»;</li> </ul>	до 16 сентября 2024	ИРО	Совершенствование образовательной деятельности в системе повышения квалификации



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Совершенствование профессиональных компетенций учителей биологии»;</li> <li>- «Совершенствование профессиональных компетенций учителей иностранного языка»;</li> <li>- «Совершенствование профессиональных компетенций учителей истории и обществознания»;</li> <li>- «Совершенствование профессиональных компетенций учителей географии»;</li> </ul>			
<i>Вариативная часть</i>				
1.	<p><b>Корректировка модулей дооплатных профессиональных программ</b> повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в части методики преподавания тем, вызвавших наибольшее затруднения у обучающихся; формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся, учебной мотивации, функциональной грамотности</p>	сентябрь 2024	ИРО	<p>Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности</p>
2.	<p>Внесение изменений в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, направленных на усиление практической направленности (включение практических занятий по вопросам применения эффективных методов преподавания предметов, методики выполнения заданий повышенного уровня сложности, обучения обучающихся, испытывающих затруднения при изучении предметов)</p>	сентябрь 2024	ИРО	
3.	<p>Обновление дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей-предметников ОО, с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, для учителей-предметников, работающих с детьми с высокими образовательными потребностями</p>	сентябрь 2024	ИРО	<p>Выявление затруднений учителей в преподавании</p>
4.	<p>Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников ОО, с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;</p> <p>- «Профилактика учебной неуспешности»;</p>	сентябрь-декабрь 2024	ИРО	

	- «Повышение эффективности управления образовательной организацией, имеющей низкие результаты по итогам оценочных процедур»			общеобразовательных предметов
5.	Проведение курсов для руководителей и заместителей руководителей ООО, с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	октябрь 2024- май 2025	ИРО	
6.	Проведение обучающих вебинаров, семинаров, практикумов, мастер-классов «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11» для учителей-предметников с учетом особенностей ГИА 2025 года	октябрь 2024 – апрель 2025	ИРО	
7.	<p>Разработка и реализации дополнительных профессиональных программ ПК (модулей, тем ДПП ПК) педагогических работников ООО по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Технология дифференцированного обучения на уроках математики»;</li> <li>- «Применение цифровых лабораторий при изучении фундаментальных законов и закономерностей, осваиваемых учащимися в рамках предметов естественнонаучного цикла»;</li> <li>- «Химия в школе: современные задачи и методические решения»;</li> <li>- «Технология дифференцированного обучения на уроках физики»;</li> <li>- «Работа с географическими текстами и справочным материалом на уроках географии»;</li> <li>- «Методика решения контекстных задач по обществознанию»</li> </ul>	сентябрь - декабрь 2024	ИРО	Корректировка содержания и технологий обучения школьников
8.	Обеспечение методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества общего образования, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи, на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации «Трудные вопросы ГИА-9 и ГИА-11»	сентябрь 2024- май 2025	ИРО	
9.	Проведение заседаний рабочих групп регионального учебного методического объединения «Совершенствование качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11»	сентябрь 2024	ИРО	
10.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2025/2025 учебном году	сентябрь 2024, в течение года	МСУ, ООО	
11.	Реализация проекта поддержки школы с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	в течение года	МОиН МО	

12.	<p>Грантовая поддержка школ, реализующих инновационные проекты, направленные на повышение качества образования январь-февраль</p> <p>Проведение вебинаров, семинаров, мастер-классов для педагогических и руководящих работников, в том числе с использованием видеоконференцсвязи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие навыков пунктуационного анализа путем смыслового чтения на уроках русского языка»;</li> <li>«Лингвистический анализ текстов различных стилей (художественного, публицистического, научного и официально-делового)»;</li> </ul>	2025	МОЯН МО	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методика решения задач по теме «Многогранники, тела вращения: вычисление элементов, площадей и объёмов»;</li> <li>- «Методика решения задач на преобразование тригонометрических выражений»;</li> <li>- «Эффективные методы решения задач на вероятность событий»;</li> <li>- «Эффективные практики межпредметного взаимодействия учителей физики и математики в общеобразовательных организациях»;</li> <li>- «Эффективные практики формирования навыка решения расчетных задач с неявно заданной физической моделью с использованием законов и формул из одного-двух разделов курса физики»;</li> <li>- «Особенности строения и природы химической связи в органических соединениях»;</li> <li>- «Химические свойства, способы получения и генетическая взаимосвязь неорганических веществ и органических соединений»;</li> <li>- «Проектные технологии в преподавании информатики (метапредметные и предметные результаты обучения)»;</li> <li>- «Методика формирования читательской грамотности обучающихся на уроках биологии»;</li> <li>- «Преподавание вопросов российской культуры в контексте Историко-культурного стандарта»;</li> <li>- «Эффективные приемы формирования коммуникативных умений на уроках иностранного языка»;</li> <li>- «Формирование метапредметных результатов на уроках обществознания»</li> </ul>	<p>октябрь 2024 - май 2025</p>	ИРО	

14.	<p>Проведение практикумов для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цикл практикумов «О ЕГЭ предметно» (все предметы ЕГЭ);</li> <li>- «Формы работы с текстом на уроках русского языка: комплексный анализ текста»;</li> <li>- «Планиметрия окружности, треугольника и четырёхугольников»;</li> <li>- «Углы, расстояния в пространстве»;</li> <li>- «Сечения многогранников и тел вращения: методы построения и вычисления площадей»;</li> <li>- «Комбинации многогранников, тел вращения»;</li> <li>- «Методика формирования у учащихся навыков построения физической модели решения расчетной задачи»;</li> <li>- «Методика использования цифровых лабораторий по физике»;</li> <li>- «Реализация технологии дифференцированного обучения на уроках и во внеурочной деятельности»;</li> <li>- «Задачи высокого уровня сложности в КИМ ЕГЭ по химии: типология, алгоритмы решения, методика обучения»;</li> <li>- «Алгоритмизация и программирование: решение задач повышенного и высокого уровней сложности»;</li> <li>- «Методика формирования исследовательских умений учащихся на уроках биологии»;</li> <li>- «Методика работы с картографическим и иллюстративным материалом на уроках истории»;</li> <li>- «Формирование навыков работы с разными источниками информации (таблицы, тексты, графики, диаграммы, картограммы и др. источники) на уроках географии»;</li> <li>- «Формирование функциональной грамотности на примере математической грамотности при решении географических задач»;</li> <li>- «Развитие качества образовательной деятельности по иностранному языку в условиях реализации НПО. Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках иностранного языка»;</li> <li>- «Эффективные технологии формирования познавательных метапредметных результатов на уроках обществознания»</li> </ul>	<p>октябрь 2024- май 2025</p> <p>ИРО</p>	<p>Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</p>
3. Нормативно-правовое обеспечение			

Инвариантная часть					
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области в 2024/2025 учебном году	Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка			
1.1.	- постановления Правительства Мурманской области об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024	Решетова О.З., РЦОИ, ИРО, МСУ		
1.2.	- Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК); - состава ГЭК;	январь 2025			Обеспечение организационных условий проведения ИС(И)
1.3.	- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)); - инструкции по организации и проведению ИС(И) в пункте проведения сочинений (далее - ППС); - инструкции для участников ИС(И); - инструкции для руководителя ППС; - инструкции для технического специалиста ППС; - инструкции для членов комиссии по организации и проведению ИС(И); - инструкции для членов комиссии по проверке ИС(И); - сценария действий членов комиссии в аудитории;	сентябрь-ноябрь 2024	ИРО, МСУ		Формирование и утверждение состава АК
1.4.	- Положения о апелляционной комиссии Мурманской области; - инструкции по организации работы апелляционной комиссии Мурманской области; - состава апелляционной комиссии Мурманской области (далее – КК);	январь 2025			Формирование и утверждение составов ПК ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
1.5.	- Положения о предметной комиссии; - инструкции по организации работы предметной комиссии (далее – ПК);	февраль-апрель 2025			

	- составов ПК;			Решетова О.З., РЦОИ, ИРО, МСУ	
1.6.	- инструкции для участников ГИА в 9 классе (обучающихся и экстернов - участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), участников экзаменов в 11-х классах (участников ГИА и участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), ГВЭ) (далее – участники ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);	февраль-март 2025			Разработка и утверждение инструкций для участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
1.7.	- сценария действии организаторов, проводящих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в аудитории ППЭ	февраль-март 2025			Разработка и утверждение сценариев ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
					Формирование и утверждение: списка пунктов регистрации участников ЕГЭ
1.8.	Подготовка проектов приказов об утверждении: - списка пунктов регистрации участников ЕГЭ	октябрь 2024			
	- правил формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) и назначении лиц, ответственных за формирование РИС	октябрь 2024			правила формирования РИС, ответственных за формирование РИС
	- организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области (далее – ОТС)	сентябрь 2024			ОТС
	- комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2024			состава комиссии
	- форм заявлений участников ИС(И)	сентябрь 2024			Утверждение: форм заявлений на ИС(И)
	- форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	сентябрь 2024			форм заявлений на ГИА
	- форм заявлений участников итогового собеседования по русскому языку (далее ИС-9)	сентябрь 2024			форм заявлений на ИС-9
	- форм удостоверения общественного наблюдателя	январь 2025			форм удостоверений
	- транспортной схемы доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-9	февраль 2025			транспортной схемы доставки ЭМ ГИА-9

- состава ПК		февраль-апрель 2025	состава ПК
- списка пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе на дому		февраль-март 2025	списка ППЭ
- руководителей ППЭ ГИА-9:		февраль- март 2025	состава руководителей ППЭ ГИА-9
- в досрочный период проведения ГИА-9		апрель-май 2025	
- в основной и дополнительный периоды проведения ГИА-9		февраль- март 2025	состава руководителей ППЭ ГИА-11
- руководителей ППЭ ГИА-11:		апрель-май 2025	
- в досрочный период проведения ГИА-11		август 2025	
- в основной период проведения ГИА-11			
- в дополнительный период проведения ГИА-11			
- составов организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости), ассистентов (при необходимости), экзаменаторов-собеседников (в случае проведения ГВЭ в устной форме) (далее – работники ППЭ) ГИА-9:		февраль-март 2025	составов работников ППЭ ГИА-9
- досрочный период проведения ГИА-9		апрель-май 2025	
- основной и дополнительный периоды проведения ГИА-9			
- составов организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов (при необходимости), экзаменаторов-собеседников (в случае проведения ГВЭ в устной форме) (далее – работники ППЭ) ГИА-11:		февраль-март 2025	составов работников ППЭ ГИА-11
- досрочный период проведения ГИА-11		апрель-май 2025	
- основной период проведения ГИА-11			
- дополнительный период проведения ГИА-11			
Подготовка проектов приказов о проведении апробаций и релативных экзаменов:		февраль-март 2025	Обеспечение организационных условий проведения
- апробация экзаменационных моделей ГИА-9		апрель-май 2025	
- апробация экзаменационных моделей ЕГЭ		сентябрь 2025	
			Решетова О.З.

1.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация доставки контрольно-измерительных материалов в ППЭ по сети Интернет</li> <li>- репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ)</li> <li>- репетиционный экзамен по математике профильного уровня (ЕГЭ)</li> <li>- репетиционный экзамен по математике (ОГЭ)</li> <li>- репетиционный экзамен по русскому языку (ОГЭ)</li> <li>- сочинение для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области</li> </ul>	<p>в соответствии с графиком Рособнадзора</p> <p>март 2025</p> <p>март 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>апрель 2025</p>	<p>ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядками Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам</p>
1.10.	<p>Подготовка проектов нормативных правовых и инструктивных методических документов об обеспечении конфиденциальности и информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке материалов и результатов ИС(И), ИС, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>	<p>декабрь 2024</p>	<p>Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с ЭМ</p> <p>Решетова О.З.</p>
2.	<p>Обновление методических рекомендаций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</p>	<p>декабрь 2024-март 2025</p>	<p>Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком</p> <p>Решетова О.З.</p>
<i>Вариативная часть</i>			
<p>Приведение нормативной правовой документации регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами</p> <p>октябрь 2024 - май 2025</p> <p>Решетова О.З.</p>			
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
<i>Инвариантная часть</i>			
1.	<p>Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Мурманской области, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплату лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, РЦОИ, членов апелляционной и предметных комиссий);</li> <li>- видеонаблюдение;</li> </ul>	<p>август-сентябрь 2025</p> <p>Решетова О.З., РЦОИ</p>	<p>Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году, осуществляя за счет ассигнований,</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- каналы связи;</li> <li>- дооборудование РЦОИ, ППЭ;</li> <li>- приобретение сканеров, принтеров;</li> <li>- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;</li> <li>- обновление электронных подписей;</li> <li>- оснащение ППЭ системами подавления мобильной связи</li> </ul>	<p>январь-март 2025</p> <p>январь-февраль 2025</p> <p>январь-март 2025</p>		<p>предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области Законом Мурманской области от 18.12.2023</p>
2.	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативными документами РФ и федеральными законами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по аттестации автоматизированной информационной системы ГИА;</li> <li>- по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА в 2025 году (включая репетиционные мероприятия (приобретение расходных материалов и комплектующих, канцелярских товаров);</li> <li>- по оказанию услуг в области информационных технологий по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li> <li>- по поставке оборудования для блокировки сотовой связи</li> </ul>	<p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>март 2025</p> <p>апрель 2025</p> <p>январь-июнь 2025</p>	ИРО	<p>11111 № №</p> <p>№ 2845-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2025 год, плановый период 2025 и 2025 годов» на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие образования»</p>
3.	<p>Заключение госконтрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</p>		ИРО	
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	<p>Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> </ul>		Решетова О.З., ИРО, РЦОИ, МСУ	<p>Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение</p>

	- организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ, РЦОИ; - членов апелляционной комиссии; - общественных наблюдателей	ноябрь 2024, март-май, август- сентябрь 2025 март-апрель 2025 март, май, август 2025	информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников ГИА Повышение эффективности работы общественных наблюдателей
2.	Обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март-апрель 2025	Готовность экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, провести проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания
3.	Проведение квалификационных испытаний для кандидатов в эксперты предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март-апрель 2025	Решетова О.З., ИРО
<i>Вариативная часть</i>			
1.	Представление передового опыта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на региональном уровне	сентябрь 2024 – апрель 2025	ИРО, МСУ
2.	Обучение председателей, заместителей председателей предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ «Организация работы предметной комиссии»	март 2025	ИРО
3.	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024, март-апрель 2025	Решетова О.З., ИРО, РЦОИ
4.	Участие в семинарах для председателей предметных комиссий ГЭК Мурманской области, проводимые ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)	по графику ФИПИ	ИРО
5.	Разработка и корректировка программ для обучения экспертов на основе методических рекомендаций ФИПИ с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросы предметно-методической деятельности экспертов,	сентябрь – октябрь 2024, март 2025	ИРО
			Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11

	<p>практические занятия по оцениванию работ с развернутым ответом, вопросы этики, психологии, информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методика проверки заданий с развернутым ответом КИМ ЕГЭ»;</li> <li>- «Методика проверки заданий с развернутым ответом КИМ ОГЭ»;</li> <li>- «Методика проверки заданий с развернутым ответом КИМ ГВЭ»;</li> <li>- «Критериальный подход к проверке ИС(И)»;</li> <li>- «Методика проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе»;</li> <li>- «Методика оценивания устных ответов учащихся в рамках проведения итогового собеседования по русскому языку».</li> </ul>			
6.	<p><b>Обучение-организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.</b></p> <p>Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (федеральный портал edu.rustest.ru):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в досрочный период</li> <li>- в основной период</li> <li>- в дополнительный период (только новые работники, ранее не привлекаемые в текущем году к организации и проведению ЕГЭ)</li> </ul>	март-май 2025	Решетова О.З., РЦОИ	Решетова О.З., РЦОИ, МСУ
7.		март 2025 май 2025 август 2025		
<b>6. Организационное сопровождение подготовки и проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	<p>Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>	октябрь-ноябрь 2024	Решетова О.З., РЦОИ, МСУ	Обеспечение прав участников ГИА
	<p>- определение пунктов проведения экзаменов: ГИА-9 все периоды</p> <p>ГИА-11: - досрочный и основной периоды;</p> <p>- дополнительный период</p> <p>- заказ экзаменационных материалов ЕГЭ:</p>	октябрь-ноябрь 2024 ноябрь 2024		

		По графику РОН	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- досрочный период</li> <li>- основной период</li> <li>- дополнительный период</li> <li>- утверждение составов руководителей, работников ППЭ, ГИА-9;</li> <li>- досрочный период</li> <li>- основной и дополнительный периоды</li> <li>ГИА-11:</li> <li>- досрочный период</li> <li>- основной период</li> <li>- дополнительный период</li> <li>Сбор заявлений:</li> <li>- на ИС(И) и ИС-9</li> <li>- на ГИА-9;</li> <li>- досрочный и основной периоды</li> <li>- дополнительный период</li> <li>- на ГИА-11;</li> <li>- досрочный и основной периоды</li> <li>- дополнительный период</li> <li>- проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрназгора</li> </ul> <p style="text-align: center;">Планирование работы РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение государственного областного учреждения, на которое будут возложены функции РЦОИ;</li> <li>- назначение руководителя РЦОИ;</li> <li>- утверждение Положения о РЦОИ;</li> </ul>	<p>февраль-март 2025</p> <p>апрель-май 2025</p> <p>февраль-март 2025</p> <p>апрель-май 2025</p> <p>июль 2025</p> <p>за 2 недели до проведения</p> <p>до 1 марта 2025</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов</p> <p>до 1 февраля 2025</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов</p> <p>согласно расписанию</p> <p>октябрь 2024</p>	<p>Решетова О.З., ИРО, РЦОИ</p> <p>Повышение эффективности подготовки к ГИА-9 и ГИА-11</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение Инструкций по организации работы РЦОИ;</li> <li>- утверждение списка лиц, привлекаемых к исполнению функций РЦОИ;</li> <li>- утверждение должностных инструкций сотрудников РЦОИ на период организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- утверждение Положения об информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке ЭМ и результатов ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке ЭМ и результатах ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- назначение ответственных за работу с ЭМ ГИА-9 и ГИА-11, включая подготовку к выдаче ЭМ членам ГЭК сотрудниками ЦСС</li> </ul> <p>Управления специальной связи по Мурманской области, прием от членов ГЭК и учет ЭМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение списка помещений, используемых при организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- утверждение списка сотрудников, привлекаемых к процедурам обработки ЭМ;</li> <li>- получение, тиражирование и пакетирование ЭМ для проведения ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- организация взаимодействия с ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;</li> <li>- формирование и выдача уведомлений участников ГИА-9 и ГИА-11;</li> </ul>			
		<p>в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>В соответствии с расписанием ГИА</p>	<p>Решетова О.З., РЦОИ, МСУ</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам;</li> </ul>	<p>март-апрель 2025, май-июнь 2025, сентябрь 2025</p>		

3.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году из числа:</p> <p>Участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОО текущего года;</li> <li>- экстернов;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul> <p>Участников ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- обучающихся и выпускников СПО;</li> </ul>	до 1 февраля/ 1 марта 2025 года	Решетова О.З., РЦОИ, МСУ	Предупреждение ЕГЭ-туризма в Мурманской области: учет прибывших и выбывших учащихся по окончании 10 класса, после 1 полугодия 11 класса
4.	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о Министерстве, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года, сведения о ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде;</li> <li>- ГИА-11</li> <li>- ГИА-9</li> <li>- отнесение участников ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;</li> <li>- сведения об участниках проведения ИС(И), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</li> </ul>	<p>проведения</p> <p>18.11.2024</p> <p>17.02.2025</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>20.11.2024</p> <p>25.01.2025</p> <p>25.04.2025</p>	Решетова О.З., РЦОИ, МСУ	<p>Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>

	<p>- распределение участников проведения ИС(И) по местам проведения ИС(И)</p> <p>- сведения об участниках ИС-9, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p> <p>- распределение участников ИС-9 по местам проведения ИС-9</p>	<p>28.11.2024 30.01.2025 30.04.2025</p> <p>31.01.2025 29.02.2025 22.04.2025</p> <p>05.02.2025 06.03.2025 29.04.2025</p>	
<p>- предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:</p> <p>- ГИА-11</p> <p>- ГИА-9</p> <p>- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), реквизиты приказа Министерства. Сведения о членах ГЭК, сведения о членах ПК для проведения репетиционных экзаменов (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты):</p> <p>- ЕГЭ:</p> <p>- ОГЭ:</p>	<p>- распределение участников ИС(И) по местам проведения ИС(И)</p> <p>- сведения об участниках ИС-9, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p> <p>- распределение участников ИС-9 по местам проведения ИС-9</p> <p>- предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:</p> <p>- ГИА-11</p> <p>- ГИА-9</p> <p>- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), реквизиты приказа Министерства. Сведения о членах ГЭК, сведения о членах ПК для проведения репетиционных экзаменов (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты):</p> <p>- ЕГЭ:</p> <p>- ОГЭ:</p> <p>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА,</p> <p>сведения о форме ГИА:</p> <p>- ГИА-11</p>	<p>12.01.2025</p> <p>19.02.2025</p> <p>в течение 2 дней со дня получения сведений</p> <p>30.01.2025</p> <p>19.02.2025</p> <p>05.02.2025 (досрочный, основной периоды)</p>	<p>Обеспечение качества информации, загруженной в РИС</p>

	<p>- ГИА-9</p>	<p>22.08.2025 (дополнительный период)</p> <p>05.03.2025 (досрочный, основной период)</p> <p>22.08.2025 (дополнительный период)</p>		
	<p>- блокировка РИС (внесение изменений в РИС по согласованию с ГЭК Мурманской области)</p> <p>- ГИА-11:</p> <p>- ГИА-9:</p>	<p>02.02.2025-01.10.2025</p> <p>01.03.2025-01.10.2025</p>		
	<p>- блокировка РИС (внесение изменений в РИС по согласованию с ГЭК Мурманской области и Рособринадзором)</p> <p>- ГИА-11:</p> <p>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), реквизиты приказа Министерства. Сведения о членах ГЭК (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты);</p> <p>- назначение работников и распределение их по экзаменам;</p> <p>- сведения о членах ПК (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты)</p> <p>ГИА-11:</p>	<p>01.03.2025-01.10.2025</p> <p>09.02.2025 (досрочный период)</p> <p>17.04.2025 (основной период)</p> <p>14.08.2025 (дополнительный период)</p>		



	- ГИА-9:	12.03.2025 (досрочный период) 15.04.2025 (основной период) 14.08.2025 (дополнительный период)		
	- сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течение 2 дней со дня принятия решения		
	- сведения об общественных наблюдателях: - ГИА-11	06.03.2025 (досрочный период) 14.05.2025 (основной период) 23.08.2025 (дополнительный период)		
	- ГИА-9	09.04.2025 (досрочный период) 13.05.2025 (основной период) 23.08.2025 (дополнительный период)		
	- наименование органа, аккредитующего общественных наблюдателей, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 день до начала экзамена		

	<p>- сведения о заказе ЭМ ЕГЭ</p>	<p>07.02.2025 (досрочный период) 14.02.2025 (основной период) 15.08.2025 (дополнительный период)</p>		
<p>- ГИА-11</p>	<p>- распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены.</p>	<p>06.02.2025 (досрочный период) 13.02.2025 (основной период) 14.08.2025 (дополнительный период)</p>		
	<p>- ГИА-9</p>	<p>22.03.2025 (досрочный период) 06.05.2025 (основной период) 14.08.2025 (дополнительный период)</p>	<p>не позднее чем за 1 календарный день до начала экзамена</p>	
	<p>- распределение общественных наблюдателей по ППЭ</p>			

	<p>- назначение членов ПК на экзамены</p> <p>- сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ОГЭ по учебным предметам, сформированных МОИНМО</p>	<p>не позднее чем за 1 календарный день до начала экзамена</p> <p>не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p>		
	<p>- сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ по учебным предметам, полученным МОИНМО с федерального уровня</p>	<p>не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p>		
	<p>- распределение полученных ЭМ по ППЭ</p>	<p>не позднее чем за 1 календарный день до начала экзамена</p>		
	<p>- автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ</p>	<p>За 1 календарный день до экзамена (не позднее 15:00)</p>		
	<p>- сведения о результатах обработки бланков ИС(И)</p>	<p>не позднее 15.12.2024 19.02.2025 16.05.2025</p>		
	<p>- сведения о результатах обработки бланков ИС-9</p>	<p>не позднее 26.02.2025 22.03.2025</p>		

	<p>- завершение сканирования бланков участников ГИА</p> <p>- сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА</p> <p>- завершение обработки экзаменационных работ участников ГИА-9</p> <p>- завершение обработки экзаменационных работ участников ГИА-11 и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ; ППЭ-18-МАШ; ППЭ-12-04-МАШ);</p> <p>ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку</p> <p>ЕГЭ по математике базового уровня ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике ЕГЭ и ГВЭ по учебным предметам по выбору ЕГЭ и ГВЭ по экзаменам, проведенным досрочный и в дополнительный периоды</p>	<p>14.05.2025 не позднее 24:00 часов дня проведения экзамена</p> <p>в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>не позднее 10 календарных дней после дня проведения соответствующего экзамена</p> <p>не позднее 6 календарных дней (далее –дн.) после проведения экзамена</p> <p>не позднее 3 дн. не позднее 4 дн. не позднее 4 дн. не позднее 3 дн. после проведения соответствующего экзамена</p>	<p>Своевременная обработка решений КК через модуль обработки апелляций</p> <p>Мониторинг своевременности и достоверности сведений, внесенных в РИС по МСУ</p>
--	--	---	---

	<p>- сведения о результатах ГИА по учебным предметам</p>	<p>не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭЖ</p>	
	<p>- размещение образов бланков и результатов участников ГИА на сервисе ознакомления с результатами ГИА</p>	<p>не позднее 2 календарных дней со дня утверждения результатов ГЭЖ</p>	
	<p>- сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции</p>	
	<p>- сведения об экспертах ПК по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов</p>	<p>в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции</p>	
	<p>- сведения о результатах рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляции в КК</p>	
	<p>- сведения о результатах рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в КК</p>	
	<p>- сведения об экспертах ПК по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ</p>	<p>в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ</li> </ul>	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола		
5.	<p>Организация и проведение ИС(И):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основной срок;</li> <li>- в дополнительные сроки</li> </ul> <p>Организация и проведение ИС-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основной срок;</li> <li>- в дополнительные сроки</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения ИС-9 в образовательные организации</li> </ul>	<p>декабрь 2024, февраль, май 2025</p> <p>февраль, март, май 2025</p> <p>декабрь 2024, февраль, март, май 2025</p>	Решетова О.З., РЦОИ, МСУ	Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами
7.	<p>Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранному языкам (раздел «Говорение»), печати КИМ в аудиториях и сканирования в ППЭ</p>	январь-март 2025	РЦОИ	Обеспечение готовности к проведению ГИА-9 и ГИА-11
8.	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», ГЦСС Управлением специальной связи по Мурманской области, Министерством здравоохранения Мурманской области, УФСБ России по Мурманской области, УМВД России по Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение заседаний Рабочей группы по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена в Мурманской области;</li> <li>- проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с МОУО, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, с участием представителей ПАО «Ростелеком», УМВД по Мурманской области</li> </ul>	октябрь 2024 – июнь 2025	Решетова О.З., РЦОИ, ИРО	Обеспечение адресной доставки ЭМ, медицинского сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, охраны правопорядка на территории и в ППЭ, Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11
9.	<p>Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, работы апелляционной комиссии</p>	декабрь 2024, февраль, май 2025	Решетова О.З., РЦОИ, ПАО Ростелеком	Обеспечение подключения систем видеонаблюдения

10.	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступности ППЭ, в том числе (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой;</li> <li>- подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи;</li> <li>- возможности организации перерывов для приема пищи и проведения медико-профилактических процедур;</li> <li>- наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов</li> </ul>	март-июнь 2025	Решетова О.З., РЦОИ	<p>Создание равных условий для выпускников при прохождении ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>
11.	<p>Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (далее – ОН):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание региональной базы данных ОН;</li> <li>- обучение ОН с последующим тестированием</li> </ul>	январь - март, май 2025		
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ			Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9, участников ГИА-11, ГИА-9
2.	Участие в апробации новых технологий проведения ОГЭ	по графику Рособрнадзора	Решетова О.З., РЦОИ, МСУ	
3.	Участие в апробации технологии проведения ИС-9			
4.	<p>Техническое оснащение РЦОИ и ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение сканеров, принтеров, ноутбуков;</li> <li>- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;</li> <li>- сохранение не менее 97% аудиторий в онлайн трансляции;</li> <li>- обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ;</li> <li>- внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;</li> <li>- обеспечение подключения к ЗСПД 100% ППЭ ЕГЭ</li> </ul>	январь-март 2025	Решетова О.З., РЦОИ, МСУ	Обеспечение технической готовности РЦОИ и ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11
		сентябрь 2024		

5.	Обеспечение функционирования регионального ситуационного центра Министерства для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА	сентябрь 2024 март-апрель, май-июль 2025	Решетова О.З., РЦОИ	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей) ведение официальных сайтов Министерства, информационной поддержки ГИА в Мурманской области:	постоянно		Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования
1.1	- размещение информации о сроках проведения ИС-9	не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявлений		Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
1.2	- о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9	не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9		Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
1.3	- о местах проведения ИС-9	не позднее чем за 2 месяца до даты проведения ИС(И)	Решетова О.З., РЦОИ, ИРО, МСУ, ОО	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11
1.4	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9	не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИС(И)		Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений
1.5	- о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)	до 31 декабря 2024		Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
1.6	- о сроках проведения ИС(И)	не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИС(И)		
1.7	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)			
1.8	- о сроках и местах подачи заявлений на слачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на слачу ЕГЭ;			
1.9	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;			
1.10	- о сроках и местах подачи апелляций;			
1.11	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11			



2.	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «горячих линий» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году: - участие в тематических передачах по местному телевидению и радио; - подготовка публикаций в СМИ; - проведение пресс-конференций	не реже 1 раза в месяц	
4.	<b>Организация контроля за оформлением информационных стендов в</b> ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2024 – май 2025	
5.	Организация и проведение региональных и муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	ноябрь 2024 – апрель 2025	
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2024 – июнь 2025	
7.	Организация взаимодействия с пресс-службой Рособнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Решетова О.З., РЦОИ
<b>Варимативная часть</b>			
1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	ноябрь 2024 – июнь 2025	
2.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2025	
3.	Обеспечение МОУО нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по проведению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	
4.	Тиражирование и размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов Подготовка брошюр, памяток для участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей)	январь-март 2025	
			Решетова О.З., РЦОИ, ИРО, ЦПМСС, МСУО, ОО
			Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11  Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений

5.	Организация работы стобалльников прошлых лет, председателей предметных комиссий с выпускниками текущего года	январь-май 2025		
6.	Организация и проведение акций «100 баллов для победы!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «ЕГЭ – это про100!»	март - май 2025		
7.	Организация и проведение акции «Характер северный. ЕГЭ сдадим – уверены!»	апрель 2025		
<b>8. Контроль за организацией и проведением ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - анализ муниципальных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в Мурманской области в 2025/2025 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал); - мониторинг работы муниципальных «горячих линий».	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Васильева Н.В., Решетова О.З., ИРО, РЦОИ, МСУ	Обеспечение исполнения части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11  Составление графиков контроля за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ШЭЭ и РЦОИ  Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА-9 и ГИА-11
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И)	ноябрь-декабрь 2024 февраль 2025 май 2025		
3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9	февраль 2025 март 2025 май 2025		
4.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2024, январь-июнь 2025		
4.1.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС			
4.2.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024, март-май 2025		

4.3.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне: - органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; - общеобразовательных организаций	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	
4.4.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ и РЦОИ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	
4.5.	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, предметных и апелляционной комиссиях	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	
4.6.	Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, наличия металлодетекторов, приборов подавления мобильной связи	март, май 2025 август 2025	Васильева Н.В., Решетова О.З., РЦОИ
<i>Вариативная часть</i>			
1.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональных СМИ	постоянно	Решетова О.З., ИРО
			Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11
			Обеспечение взаимодействия со СМИ