



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 07.10.2024

№ 788

г. Кандалакша

**О проведении муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Воспитать человека»**

В целях повышения профессиональной значимости и общественного признания деятельности педагогических работников, специалистов в области воспитания, а также выявления, трансляции лучших практик воспитания и инновационного педагогического опыта в системе образования Кандалакшского района

приказываю:

1. Провести в срок с 11 по 15 ноября 2024 года муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека» (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитать человека».
 - 2.2. Состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет).
3. МКУ «Информационно-методический центр» (Молева М.В.):
 - 3.1. Обеспечить проведение Конкурса.
 - 3.2. Обобщить опыт работы победителей Конкурса и разместить материалы на сайте МКУ «ИМЦ».
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
 - 4.1. Довести Положение о проведении Конкурса до сведения педагогических работников образовательной организации.
 - 4.2. Обеспечить участие педагогов в Конкурсе.
 - 4.3. Направить в МКУ «ИМЦ» в соответствии с п.4 прилагаемого Положения о проведении Конкурса заявки на участие в Конкурсе до 21 октября 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Иванову О.В., начальника отдела общего и дополнительного образования.

И.о. начальника Управления образования

С.Г. Кочегарова

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса** **«Воспитать человека»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитать человека» (далее – Конкурс).

1.2. Положение определяет место, сроки, требования к составу участников Конкурса и представлению материалов, процедуру формирования жюри, порядок проведения конкурсных мероприятий.

1.3. Организаторами Конкурса являются Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление образования), муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»).

1.4. В Конкурсе могут принять участие педагогические и руководящие работники образовательных организаций Кандалакшского района: заместители директоров по воспитательной работе, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, классные руководители, социальные педагоги, кураторы ученического самоуправления и детских общественных объединений, педагоги дополнительного образования (в том числе преподаватели детских школ искусств (по видам искусств), тренеры-преподаватели и другие заинтересованные педагоги, реализующие программы и проекты воспитания и социализации. Возраст участников не ограничивается.

1.5. Выдвижение на участие в Конкурсе производится образовательными организациями.

II. Цель и задачи

Конкурс проводится с целью повышения профессиональной значимости и общественного признания деятельности педагогических работников, специалистов в области воспитания, а также выявления, трансляции лучших практик воспитания и инновационного педагогического опыта в системе образования Кандалакшского района.

Конкурс призван способствовать:

- выявлению талантливых педагогов и созданию условий для раскрытия их творческого потенциала;
- пропаганде и распространению новых педагогических методик, технологий в области воспитания обучающихся;
- повышению и стимулированию дальнейшего профессионального роста педагогических работников образовательных организаций, обеспечивающих воспитательный процесс;
- обновлению содержания и технологий воспитательной деятельности в образовательных организациях с учетом региональных особенностей, социокультурной среды, традиционного и инновационного опыта, достижений современной педагогической науки.

III. Оргкомитет

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), который определяет порядок проведения Конкурса, принимает материалы участников, организует их экспертизу, формирует состав жюри, разрабатывает

критерии оценивания материалов и выступлений участников, проводит награждение победителей.

3.2. Состав Оргкомитета и жюри Конкурса утверждается приказом Управления образования. Состав жюри утверждается после регистрации заявок участников, но не позднее 5 дней до начала Конкурса. В состав жюри Конкурса могут входить специалисты Управления образования, МКУ «ИМЦ», руководители образовательных организаций, представители педагогической общественности, педагоги – победители конкурсного отбора лучших учителей, проводимого в рамках приоритетного национального проекта «Образование»; конкурсов «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Учитель года».

IV. Порядок проведения Конкурса и критерии оценки конкурсных испытаний

4.1. Образовательным организациям необходимо до 21 октября 2024 года направить в адрес Оргкомитета Конкурса (МКУ «ИМЦ», ул. Комсомольская, д. 12, e-mail: metcentre@mail.ru) следующие документы на каждого участника:

- заявку на участие в формате Word и PDF, заверенную подписью руководителя и печатью муниципальной образовательной организации (приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных в формате PDF (приложение № 2).

Документы предоставляются на Конкурс в печатном и электронном виде.

По представленным документам формируется состав участников Конкурса.

4.2. Конкурсные работы, поступившие в Оргкомитет позднее 05 ноября 2024 года, а также с нарушением требований к их оформлению и содержанию, не рассматриваются.

4.3. Конкурс проводится в период с 11 по 15 ноября 2024 года в очно-заочном формате, включает в себя 4 конкурсных мероприятия:

- «Паспорт воспитательной практики»;
- «Презентация воспитательной практики»;
- «Мероприятие по воспитательной практике»;
- «Публикация о воспитательном мероприятии».

4.4. Конкурсное испытание «Паспорт воспитательной практики».

4.4.1. Участники готовят и предоставляют в печатном и электронном виде паспорт воспитательной практики – краткую характеристику инновационной воспитательной практики участника, в которой дается пояснение цели и задачам работы, механизмам реализации, описание основных частей работы, а также результаты (в том числе ожидаемые).

Содержание воспитательной практики может раскрывать успешный опыт воспитательной деятельности, реализуемой в образовательных предметах, условиях внеурочной работы, музейной среды, школьных театрах, спортивно-оздоровительных клубах, детских объединений, группах продленного дня, школьных медиацентрах, в условиях социального партнерства, организованного между образовательным учреждением и организацией, сфера деятельности которой не связана со сферой воспитания напрямую. Воспитательная практика может отражать успешный опыт профилактической работы, направленный на развитие и социализацию детей и подростков, на адаптацию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или имеющих ограниченные возможности здоровья, опыт по формированию детских коллективов в условиях образовательной организации, детских общественных объединений, приобщения подрастающего поколения к трудовой деятельности, формирования осознанного и добросовестного отношения к труду. К участию могут быть представлены практики, ориентированные на поддержку семейного воспитания, взаимодействие с родителями (законными представителями) в процессе воспитательной работы в образовательных организациях, интеграцию воспитательных потенциалов семьи и школы, родительское просвещение. Практики, нацеленные на формирование культуры здорового образа жизни, полезных привычек; навыков безопасного поведения, экологической культуры, раскрывающие успешный опыт приобщения подрастающего поколения к трудовой деятельности, формирование осознанного, уважительного и добросовестного отношения к труду, профориентационной работы, правовой и политической культуры, интереса к истории России и своего родного

края, уважения и бережного отношения к культуре и традициям своего народа и многонационального народа России.

4.4.2. Паспорт воспитательной практики оформляется согласно Шаблону оформления Паспорта воспитательной практики (приложение № 3), направляется в Оргкомитет до **05 ноября 2024 года**.

4.4.3. Требования к оформлению Паспорта воспитательной практики:

– наличие титульного листа Паспорта воспитательной практики, оформленного в соответствии с Шаблоном (Приложение № 3).

– формат электронной версии документа *.doc, *.docx.

– объем не более 10 страниц печатного текста (не считая приложений к Паспорту).

– ориентация – книжная, поля (верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 15 мм), тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание текста – по ширине, межстрочный интервал – 1,5 (полуторный), абзац – отступ первой строки (1,25 см).

– все рисунки, диаграммы, таблицы должны быть в виде картинок и располагаться в приложении Паспорта воспитательной практики.

– при заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет-источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

– оригинальность описания воспитательной практики должна составлять не менее 60% по результатам проверки в системе «Антиплагиат» (<https://antiplagiat.ru/?ysclid=lsohoavfuq251170914>).

– ссылки на источники литературы в тексте необходимо оформлять в квадратных скобках.

4.4.4. Критерии оценки Паспорта воспитательной практики.

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «критерий не проявлен», 1 балл – «критерий проявлен не полностью», 2 балла – «критерий полностью проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Паспорт воспитательной практики» – 28 баллов

| № п/п | Критерии | Баллы |
|-------|---|-------|
| 1. | Практика ориентирована на реализацию государственной политики в области воспитания, на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей | 0-2 |
| 2. | Актуальность воспитательной практики обоснована четко и убедительно | 0-2 |
| 3. | Цели, задачи и планируемые результаты соответствуют заявленной теме, адекватны и согласованы | 0-2 |
| 4. | Содержание воспитательной практики и формы ее реализации соответствуют заявленным целям и задачам | 0-2 |
| 5. | Описание воспитательной практики (подробное раскрытие сути практики и ее реализации в условиях учреждения) | 0-2 |
| 6. | В воспитательной практике учтены психолого-возрастные особенности целевой аудитории | 0-2 |
| 7. | Условия и ресурсы реализации практики представлены полно и четко | 0-2 |
| 8. | Подтверждается эффективность и результативность реализации практики, представлены количественные и качественные результаты | 0-2 |
| 9. | Практика обладает практической значимостью для воспитательного процесса, в результате реализации практики могут быть решены значимые воспитательные задачи | 0-2 |
| 10. | Практика может быть адаптирована для использования в других | 0-2 |

| | | |
|---------------------------------------|---|-----------|
| | образовательных организациях | |
| 11. | Материалы представляют интерес для профессионального сообщества | 0-2 |
| 12. | Паспорт практики оформлен с соблюдением всех требований, наличие приложений оправдано | 0-2 |
| 13. | Профессиональная терминология использована уместно и грамотно | 0-2 |
| 14. | Отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки | 0-2 |
| Максимальное количество баллов | | 28 |

4.5. Конкурсное испытание «Презентация воспитательной практики».

4.5.1. Формат конкурсного испытания: индивидуальное выступление, демонстрирующее основные ценностные ориентиры, инновационные идеи и направления реализации воспитательной практики участника (краткое отражение практики, описанной в Паспорте).

4.5.2. Презентация позволяет получить максимальное представление о практике, визуализировать ее особенности и ценности, результативность.

Регламент проведения конкурсного испытания: выступление конкурсанта – до 10 минут; вопросы жюри и ответы участника – до 5 минут.

4.5.3. Критерии оценки презентации воспитательной практики:

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---------------------------------------|--|-----------|
| 1. | Степень отражения информации о воспитательной практике (краткое описание воспитательной практики, представляемой участником на Конкурс (цель, на кого направлена, какие технологии используются и пр.), о результатах (ожидаемых результатах) реализации | 0-10 |
| 2. | Логичность и ясность изложения, креативный подход к подаче информации о воспитательной практике, использование ярких ораторских приемов конкурсантом, демонстрация индивидуального профессионального стиля, коммуникативной и языковой культуры | 0-5 |
| 3. | Методическая компетентность педагога | 0-5 |
| 4. | Ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции | 0-5 |
| 5. | Масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений | 0-5 |
| 6. | Отражение реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы | 0-5 |
| 7. | Качество создания презентации (использование графических иллюстраций, диаграмм, графиков, примеров, фотографий, грамматика, отсутствие ошибок правописания, опечаток и др.) | 0-5 |
| Максимальное количество баллов | | 40 |

4.6. Конкурсное испытание «Мероприятие по воспитательной практике».

4.6.1. Формат конкурсного испытания: открытое воспитательное мероприятие по представленной на Конкурс воспитательной практике, демонстрирующее уровень педагогического мастерства, особенности его авторской методики, владение современными воспитательными технологиями, с участием незнакомой группы обучающихся и/или родителей (законных представителей), которое проводится конкурсантом в образовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве площадки проведения Конкурса.

4.6.2. Регламент проведения конкурсного испытания: 40 минут (проведение мероприятия – 30 минут; самоанализ и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 10 минут).

4.6.3. Критерии оценки воспитательного мероприятия:

| № п/п | Критерии | Баллы |
|---------------------------------------|--|-----------|
| 1. | Соответствие проводимого занятия представленной воспитательной практике | 0-5 |
| 2. | Соответствие использованных технологий содержанию и поставленным целям, задачам | 0-5 |
| 3. | Педагогическое мастерство (в том числе педагогическая мобильность и степень владения современными педагогическими технологиями) | 0-5 |
| 4. | Качество выполнения основных профессиональных функций: обучения, воспитания, развития (коррекции) в процессе педагогической деятельности | 0-5 |
| 5. | Инновационная составляющая и творческий подход к проведению мероприятия | 0-5 |
| 6. | Практическая значимость и применимость | 0-5 |
| 7. | Культура педагогического общения, | 0-5 |
| 8. | Уровень профессионального взаимодействия с обучающимися, умение включить каждого из обучающихся в совместную творческую деятельность | 0-5 |
| 9. | Завершённость занятия и оригинальность формы его проведения | 0-5 |
| 10. | Степень проведения рефлексивного самоанализа | 0-5 |
| 11. | Степень умения конкурсанта вести конструктивный диалог | 0-5 |
| Максимальное количество баллов | | 55 |

4.7. Конкурсное испытание «Публикация о воспитательном мероприятии».

4.7.1. Формат конкурсного испытания: создание публикации о воспитательном мероприятии для размещения на ресурсах «ВКонтакте» или «Телеграм-канале».

4.7.2. Регламент конкурсного испытания: 30 минут (25 минут – составление поста, 5 минут – представление).

4.7.3. Организационная схема проведения конкурсного испытания: публикация в создается участником на основании предложенных тем, должна включать текст и иллюстративный материал (инфографика, фото- или видеоматериалы). Объем текста не должен превышать 250 символов.

4.7.4. Критерии оценки конкурсного испытания:

| № п/п | Критерии | Баллы |
|-------|---|-------|
| 1. | Содержание соответствует заданной теме | 0-2 |
| 2. | Содержание обладает смысловой и композиционной целостностью | 0-2 |
| 3. | Публикация отражает личное отношение автора | 0-2 |
| 4. | Автор демонстрирует уместное использование приемов эмоционального воздействия на читателя, изобразительно-выразительных средств | 0-2 |
| 5. | В публикации проявляется творческий подход к представлению информации | 0-2 |
| 6. | Содержание публикации актуально и доступно для восприятия обучающимися общеобразовательных организаций, родителями | 0-2 |

| | | |
|---------------------------------------|---|-------------|
| 7. | В текстовой части публикации отсутствуют орфографические, пунктуационные ошибки | 0-2 |
| 8. | Иллюстративный материал использован уместно, соответствует содержанию и дополняет его | 0-2 |
| 9. | Использован хэштег Конкурса | 0-1 |
| Максимальное количество баллов | | 0-17 |

V. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

5.1. Жюри определяет победителя Конкурса и двух призёров. Итоговый балл, выставляемый участнику Конкурса, определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию. Средний балл по каждому критерию определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами жюри, к общему количеству оценок по данному критерию. На основании итоговых баллов выстраивается рейтинговый список. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, объявляется победителем Конкурса. Призёрами Конкурса объявляются участники, следующие в ранжированном списке за победителем.

5.2. Итоги Конкурса утверждаются приказом Управления образования муниципального образования Кандалакшский район.

5.3. Участники получают сертификаты участника. Победитель и призёры Конкурса награждаются грамотами Управления образования.

5.4. Для награждения участников, победителей и призёров Конкурса могут быть установлены премии и призы органов местного самоуправления, Кандалакшского райкома профсоюза образования, других организаций и учреждений.

5.5. Материалы участников Конкурса будут включены в электронный сборник материалов «Конкурсные материалы муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитать человека».

Заявка
на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса
«Воспитать человека»

Сведения о конкурсante

1. Ф.И.О. (полностью) _____
 2. Дата рождения _____
 3. Место работы, должность _____
 5. Контактный телефон _____
 6. Сведения об образовании _____
 7. Стаж работы _____
 8. Квалификационная категория _____
 9. Государственные и отраслевые награды _____
 10. Краткое описание опыта работы и сведения о наиболее значимых педагогических успехах за последние 3 года _____
 11. Какие еще данные считаете нужным сообщить дополнительно. _____
- _____

Руководитель

образовательной организации _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении
муниципального этапа Всероссийского
конкурса «Воспитать человека»

В Оргкомитет
муниципального этапа
Всероссийского конкурса
«Воспитать человека»

(ФИО в родительном падеже)

(должность)

(наименование образовательной организации)

заявление.

Я, _____

→

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитать человека», на обработку и внесение сведений, указанных в заявке участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет на сайтах Управления образования и МКУ «ИМЦ».

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении
муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Воспитать
человека»

Шаблон оформления Паспорта воспитательной практики

Полное название образовательной организации в соответствии с Уставом

ПАСПОРТ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
«Название практики»

Автор:
ФИО (полностью),
должность

г.Кандалакша
2024 г.

Описание воспитательной практики

| № | Структурные компоненты | Содержание |
|-----|---|--|
| 1. | обоснование актуальности воспитательной практики | |
| 2. | краткое описание (аннотация) воспитательной практики | |
| 3. | цель воспитательной практики | |
| 4. | задачи воспитательной практики | |
| 5. | планируемые результаты воспитательной практики | |
| 6. | целевая аудитория воспитательной практики и количество участников | |
| 7. | кадровые ресурсы реализации воспитательной практики | |
| 8. | научно-методические ресурсы реализации воспитательной практики | |
| 9. | материально-технические ресурсы реализации воспитательной практики | |
| 10. | ресурсы социального партнерства и прочее | |
| 11. | формы реализации воспитательной практики (краткое описание мероприятий в рамках реализации воспитательной практики) | |
| 12. | период реализации воспитательной практики | |
| 13. | результаты реализации воспитательной практики (количественные и качественные) | |
| 14. | дополнительные материалы (рисунки, диаграммы, таблицы и т.п.) | <i>Прикрепить дополнительные материалы</i> |
| 15. | использованная литература, ссылки, сайты | |
| 16. | отчёт по результатам проверки на оригинальность | <i>Прикрепить отчет</i> |

СОСТАВ
оргкомитета муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Воспитать человека»

Председатель – Приставка Евгения Алексеевна, главный специалист Управления образования.

Заместитель председателя – Коршикова Юлия Федоровна, заместитель руководителя МКУ «ИМЦ».

Члены оргкомитета:

- Рудалёва Ирина Вениаминовна, заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 1;
- Белова Светлана Николаевна, методист МКУ «ИМЦ»;
- Гуц Элина Михайловна, методист МКУ «ИМЦ».