



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛАПЛАНДИЯ»

(ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»)

ПРИКАЗ

12.04.2018

№ 351

Мурманск

О проведении областной дистанционной викторины «История пограничных войск СССР/РФ», посвящённая 100-летию Пограничных войск»

В соответствии с соглашением о совместной деятельности и сотрудничестве с Некоммерческим фондом поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит» от 28.01.2016 № б/н, в целях формирования среди подрастающего поколения российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлому и настоящему своего народа, уважения к памятным датам российской истории, **приказываю:**

1. Провести в период с 18 апреля по 11 мая 2018 года областную дистанционную викторину «История пограничных войск СССР/РФ», посвящённая 100-летию Пограничных войск» (далее – Викторина).

2. Отделу гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив (А.С. Дубовицкий):

2.1. Обеспечить проведение Викторины в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа.

2.2. Обеспечить своевременное размещение материалов Викторины на официальном сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

2.3. Обеспечить прием заявок для участия в Викторине в срок до 3 мая 2018 года.

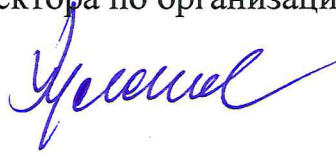
2.4. Сформировать состав жюри Викторины в срок до 3 мая 2018 года.

2.5. Обеспечить подведение итогов Викторины в срок до 11 мая 2018 года с последующим размещением информации на официальном сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

3. Утвердить, по согласованию с Некоммерческим фондом поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит», прилагаемое положение о проведении Викторины.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Баринову Н.А., заместителя директора по организационно-массовой работе.

Директор



С.В. Кулаков



УТВЕРЖДЕНО приказом
ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»
от 12.04.2018 № 351

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областной дистанционной викторины
«История пограничных войск СССР/РФ», посвящённой
100-летию Пограничных войск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения областной дистанционной викторины «История пограничных войск СССР/РФ», посвящённая 100-летию Пограничных войск (далее – Викторина).

1.2. Викторина проводится в соответствии с соглашением о совместной деятельности и сотрудничестве Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее - ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») с Некоммерческим фондом поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит» от 28.01.2016 № б/н.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Викторины - воспитание российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к памятным датам истории российских органов безопасности.

2.2. Задачи Викторины:

- развитие познавательного интереса обучающихся к изучению истории Отечества и органов государственной безопасности;

- воспитание чувства патриотизма, долга, любви и уважения к Родине;

- популяризация службы в государственных органах безопасности.

1.3. Организаторами Викторины являются:

- ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»;

- Некоммерческий фонд поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит».

3. Руководство проведением

Организаторами Викторины являются:

- ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»;

- Некоммерческий фонд поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит».

4. Участники викторины

4.1. К участию в Викторине приглашаются обучающиеся образовательных организаций Мурманской области в трех возрастных категориях: 13-15 лет, 16-18 лет, 19-21 год.

4.2. Число участников от одной образовательной организации не ограничивается.

5. Условия, порядок и сроки проведения Викторины

5.1. Правилами проведения мероприятия предусматривается выполнение участниками интеллектуальных и творческих заданий по истории российских органов безопасности.

5.2. Вопросы Викторины составлены сотрудниками НФ «Щит» на основе материалов, размещенных на сайте <http://www.schit-gosbezopasnost.ru> и книг, изданных при участии НФ «Щит».

5.3. Для участия в Викторине необходимо **в срок до 3 мая 2018 года** направить предварительную заявку в соответствии с Приложением №1 на электронный адрес viktorina_laplandiya@mail.ru (копия: otdelsocprogramm@laplandiya.org с пометкой «Викторина НФ ЩИТ».

5.4. Дополнительно на почтовый адрес ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» или нарочным способом (183031, г. Мурманск, пр-т. Героев-Североморцев д. 2., кабинет 401 «а»), необходимо направить следующие документы:

- согласия на обработку персональных данных учащихся и педагогических работников в соответствии с положением Приложения №2, №3;
- оригинал заявки на участие;
- копию приказа об организации Викторины в образовательной организации с указанием лица, ответственного за организацию мероприятия на территории образовательной организации.

5.5. Викторина проводится дистанционно с **18 апреля по 11 мая 2018 года**.

5.6. Задания Викторины включают в себя 2 части: интеллектуальную и творческую.

5.6.1. Интеллектуальная часть Викторины включает в себя 20 тестовых заданий с вариантами ответов.

5.6.2. Творческое задание предполагает написание эссе по одной из предложенных тем.

5.7. Доступ к заданиям Викторины открывается **18 апреля 2018 года в 15.00 часов по московскому времени** на сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» в разделе Деятельность/ Фонд «Щит»/ Конкурсы и викторины <https://www.laplandiya.org/devatelnost/fond-shhit/konkursyi-i-viktorinyi.html>.

5.8. Работа над заданиями Викторины завершается **3 мая 2018 года в 15.00 часов по московскому времени**.

5.9. Викторина создана в форме теста с использованием Google-формы. Перед тем, как ответить на вопросы Викторины каждый участник должен заполнить в форме поля, обязательные для заполнения, в которых указывается: ФИО, возраст, населенный пункт, образовательная организация, действующий e-mail. После заполнения формы участник должен ответить на вопросы Викторины и нажать на кнопку «Отправить».

5.10. Количество набранных баллов за тестовую часть каждый участник может узнать самостоятельно после модерации. Творческое задание заполняется в Google-форме в электронном виде и оценивается членами жюри. Все творческие работы проверяются на оригинальность текста в системе «Анти-плагиат».

Баллы за творческое задание распределяются в соответствии со следующим набором критериев:

- комментарии к сформулированной проблеме;
- владение фактологией и терминологией материала;
- наличие собственной позиции по выбранной проблеме;
- аргументация собственного мнения;
- логичность изложения материала;
- речевое оформление работы;
- грамотность.

Максимальная сумма баллов по каждому критерию – 10 баллов.

5.11. Работу над заданиями Викторины **рекомендуется** организовать в групповой форме под руководством педагогического работника на отдельном занятии (уроке, внеурочном, факультативном занятии, классном часе и т.д.). При выполнении заданий Викторины необходимо использовать компьютерное оборудование с возможностью подключения к сети Интернет. Рекомендуемое время выполнения заданий – 2 академических часа (90 минут). Также допускается загрузка вариантов ответа на персональном компьютере вне образовательной организации.

5.12. Дополнительную информацию можно получить по телефонам:

(815-2) 43-06-49, Дубовицкий Антон Сергеевич, заведующий отделом гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»;

(815-2) 43-64-88, Тихомиров Никита Андреевич, педагог-организатор отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

6. Подведение итогов Викторины и награждение

6.1. Победители Викторины определяются по сумме набранных баллов за прохождения интеллектуальной и творческой частей. За каждый правильный ответ в интеллектуальной части присуждается от 1 до 3 баллов. Творческое задание оценивается жюри в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.10.

6.2. Победители (1 место) и призеры (2,3 места) Викторины награждаются дипломами ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

6.3. Итоги викторины подводятся не позднее 28 мая 2018 года.

6.4. Призовая продукция вручается победителям, призерам и всем участникам, направившим заявки в установленной форме и в установленные сроки.

6.5. Победителям и призерам необходимо получить призовую продукцию лично в срок до **31 мая 2018 года** в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» (каб. 401 «А»).

6.6. Информация о победителях Викторины размещается на сайте ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» в разделе «Итоги мероприятий», ссылка на раздел: <https://www.laplandiya.org/centers/center-for-social-competence/itogi-meropriyatij.html>).

7. Финансирование

7.1. Финансирование расходов на награждение победителей и призеров Викторины осуществляется за счет средств Некоммерческого фонда поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Щит».

Приложение №1
к положению о проведении областной
дистанционной викторины
«История пограничных войск
СССР/РФ», посвящённой
100-летию Пограничных войск

ЗАЯВКА

на участие в областной дистанционной викторине
История пограничных войск СССР/РФ», посвящённой
100-летию Пограничных войск

Образовательная организация _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Дата прохождения викторины	Ф.И.О. курирующего педагогического работника	Подпись учащегося
1.					
2.					
3.					
...					

Руководитель образовательной организации: _____ / _____ / _____ /

Подпись Расшифровка Дата

М.П.

С правилами и Положением конкурса ознакомлена: _____ ФИО

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Всего допущено _____ человек(а)

Приложение №1
к положению о проведении областной
дистанционной викторины
«История пограничных войск
СССР/РФ», посвящённой
100-летию Пограничных войск

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
вид документа

_____ кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка _____

_____ Фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О. ребёнка;
- год, месяц, дата рождения;
- информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
- место учёбы, класс;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение №1
к положению о проведении областной
дистанционной викторины
«История пограничных войск
СССР/РФ», посвящённой
100-летию Пограничных войск

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Я, _____

 Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____

 вид документа
 серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ кем выдан
 даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О.;
- год, месяц, дата рождения;
- контактные телефоны;
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка